

서울대학교 중앙도서관 개인정보 처리방침

- 최초시행일: 2012. 6. 15.
- 최종변경일: 2021. 5. .

서울대학교 중앙도서관이 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

서울대학교 중앙도서관은 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

서울대학교 중앙도서관은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

가. 서비스 제공

서울대학교 중앙도서관의 소개 및 공지사항, 본인 인증, 도서대출, 온라인 결제, 모바일 열람 중, 시설 이용 예약 및 도서관 서비스 관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 회원가입 및 관리

서울대학교 중앙도서관에서 제공하는 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량 회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령확인(만19세 이상 이용), 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

1. 개인정보의 수집 항목, 수집방법 보유근거, 보유기간

서울대학교 중앙도서관에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	수집항목	수집방법	보유근거	보유기간
홈페이지 도서관 회원정보	- 필수 : 이름, 대표개인번호, 개인번호(학번/직번), 비밀번호, 생년월일, 이메일, 이용자신분, 휴대전화번호, 학과/부서, 휴·복학 상태	내부시스템 연계, 홈페이지, 서면양식,	「대학도서관진흥법」 제7조(대학	준영구

	- 선택 : 관악구거주여부, 기타연락처, 반한계좌정보(계좌번호, 예금주), 우편번호, 자택전화번호, 사진, 주소, 직장전화번호	전화/팩스	도서관의 업무 등)	
Alma 도서관 대출관리 회원정보	- 필수 : 이름, 대표개인번호, 개인번호(학번/직번), 생년월일, 이메일, 이용자신분, 휴대전화번호, 학과/부서, 휴·복학 상태 - 선택 : 기타연락처, 우편번호, 자택전화번호, 주소, 직장전화번호, 연체료	내부시스템 연계	「대학도서관진흥법」 제7조(대학도서관의 업무 등)	준영구

※ 개인정보파일의 자세한 등록사항은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '서울대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

2. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

· 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영

서비스 이용 과정에서 IP 주소, 쿠키, 방문 일시, 불량 이용 기록 등의 서비스 이용 기록, 기정보가 생성되어 수집 될 수 있습니다.

· 쿠키의 설치 / 운영 및 거부

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때 마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인 이 필요한 일부 서비스는 이용할 수 없습니다.

- 쿠키 설정 방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

서울대학교 중앙도서관은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제4조 (개인정보처리 위탁)

서울대학교 중앙도서관은 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 도서관 서비스 제공을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁 대상자	위탁업무 내용	위탁업체 담당자 및 연락처	개인정보의 보유·이용기간	개인정보 위탁 항목	기타
Ex Libris	클라우드 기반 도서 대출 관리	한국지사 070-8254-6542	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	필수: 대표개인번호, 개인정보(학번/직번), 생년월일, 이용자신분, 학과/부서, 전화번호(휴대전화번호), 이메일, 이름	이전 국가 : 싱가포르
EPASS	희망도서 신청	기술연구소 02-2081-1868	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	이름, 개인정보(학번/직번), 신분, 학과/부서	희망도서 신청자만 해당
한국교육학술정보원	학위논문 온라인 제출 시스템(dCollection) 운영 지원	한국교육학술정보원 053-714-0114	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	이름, 학번, 생년월일, 신분, 이메일, 휴대전화번호	학위논문 제출자만 해당
㈜아르고넷	연구업적관리시스템(S-RIMS) 운영지원	아르고넷 042-864-1436	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	사번, 이메일, 직급, 학과	전임교원만 해당

서울대학교 중앙도서관은 위탁 계약 시 「개인정보 보호법」에 따라 위탁업무 수행의 범위·목적 및 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 안전성 확보 조치 및 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 「개인정보 처리방침」을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

서울대학교 중앙도서관 홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

2. 개인정보 정정·삭제 요구

서울대학교 중앙도서관이 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

서울대학교 중앙도서관이 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 처리정지를 요구할 수 없습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보 열람, 정정 요구는 홈페이지의 '개인정보관리' 메뉴 내에서 가능하며, 삭제 및 처리정지 요구는 직접 도서관을 방문하여 본인확인 절차를 거친 후 「개인정보 보호법 시행령」 제42조(개인정보 열람의 제한·연기 및 거절), 제43조(개인정보의 정정·삭제 등), 제44조(개인정보의 처리정지 등)의 절차에 따라 요청 가능합니다.

제6조 (개인정보의 파기)

서울대학교 중앙도서관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 (종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

서울대학교 중앙도서관은 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 처리하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 처리 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

서울대학교 중앙도서관은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한 및 접근통제

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(접속지, 접속자, 수행내역, 접속일시)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

8. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 (개인정보보호 책임자)

서울대학교 중앙도서관은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

서울대학교 개인정보보호 총괄 책임자	- 담당부서 : 사무국 - 담당자 : 사무국장 - 전화번호 : 880-5092 - 이메일 : privacy@snu.ac.kr
----------------------------	---

서울대학교 중앙도서관 분임보안담당자	- 담당부서 : 행정지원팀 - 담당자 : 행정지원팀장 - 전화번호 : 880-5281 - 이메일 : libit@snu.ac.kr
서울대학교 중앙도서관 정보보안업무담당자	- 담당부서 : 중앙도서관 정보관리과 - 담당자 : 정보보안업무담당자 - 전화번호 : 880-5312 - 이메일 : libit@snu.ac.kr
서울대학교 중앙도서관 개인정보업무담당자	- 담당부서 : 중앙도서관 정보관리과 - 담당자 : 개인정보업무담당자 - 전화번호 : 880-5567 - 이메일 : libit@snu.ac.kr

제9조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- ▶ 개정전 개인정보처리방침 보기_2018.2
- ▶ 개정전 개인정보처리방침 보기_2012.8.
- ▶ 개정전 개인정보처리방침 보기_2017.5.

제10조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
2. 개인정보분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (<http://www.spo.go.kr/minwon>)
4. 경찰청 사이버 안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)