

## 학위논문 비공개 및 교체 업무 처리 기준

### ○ 학위논문 비공개

- 대학원 학사위원회 심의 통과 **회의록**을 반드시 첨부, 중앙도서관으로 공문 요청
  - ※ 「서울대학교 학위수여규정」 제27조 및 「대학원 학위논문심사 및 학위수여에 관한 시행 지침」 제16조
- 학위논문 비공개 신청서에는 저작권 침해 사유를 구체적으로 기재하여 제출
  - ※ 학술지 게재의 경우 학술지명, 특허출원의 경우 관련 증빙 자료 등 첨부

### ○ 보존용 학위논문 교체

- 지도교수의 실인(도장 또는 사인)이 포함된 '보존용 학위논문 교체신청서' 작성·해당학과로 신청
- 학과별 신청 접수 후 각 대학(원)에서 수합, 중앙도서관으로 일괄 공문 신청
  - ※ 공문 접수 기한 준수 : 매년 2월말, 8월말
- 제출 책 수 : 3부
  - ※ 제출 논문 중 1부는 반드시 최종 인증된 논문과 동일한 심사위원 전원의 도장 또는 사인이 날인된 인준지 원본 포함
  - ※ 기 제출된 논문의 인준지와 교체는 불가능하며, 인준지 원본이 첨부된 책자에 <학위논문 원문 이용에 대한 동의서>도 포함